

UDKAST TIL REGELSÆT FOR GRUPPELEDERENS OG GRUPPENS OPGAVER

Dette er en beskrivelse af ledelsens forventninger til gruppelederens og gruppens opgaver.

Nye grupper	<p>Når nye grupper dannes, er det den person, der står øverst i gruppen, der har ansvaret for, at der indkaldes til det første møde i gruppen, samt at gruppen på dette møde konstituerer sig med en gruppeleder som herefter tager over.</p> <p>Gruppen skal på dette møde fastlægge under hvilke former, gruppen ønsker at afholde møder - herunder tidspunkt på dagen samt "servering" i forbindelse med møderne.</p>
Opgaver gruppelederen	<p>Gruppelederen skal være opmærksom på de opgaver, der er pålagt gruppen, samt sørge for at gruppen får udført disse opgaver. Opgaverne fremgår af 1. gildets hjemmeside.</p> <p>Gruppelederen skal deltage i et årligt gilderådsmøde.</p>
Opgaver for grupperne	<p>Gruppen skal udarbejde en mødeplan med angivelse af tid og sted for gruppens møder.</p> <p>Gruppen aftaler uddelegering af de opgaver, der er pålagt gruppen.</p> <p>Gruppen laver indbydelser til de møder, de står for. De sender den aktuelle indbydelsen til kansleren, der udsender denne til alle i gildet.</p> <p>Gruppen skal sørge for, at der er en person, der holder tale for en fødselar/jubilar den dag vedkommende fejres i gildet.</p> <p>Ved en gildehal har gruppen ansvaret for 5. min. Sct. Georg - enten af en fra gruppen eller ved en anden person, samt arrangementet efter selve gildehallen.</p> <p>Gruppen kan bestille køkkenhjælp, hvis der er behov herfor.</p> <p>Gruppen har ansvaret for, at Gildeborgen forlades efter de retningslinjer, der findes for oprydning og rengøring.</p> <p>Gruppen skal indsende referat til Gildeposten for de møder, de har ansvaret for.</p>

Aalborg, den 15. januar 2022

Bjarne Nielsen